ACTA N°

FORTALECIMIENTO EN PDA formato 803

FECHA: Bogotá, 25 de mayo de 2026
HORA: 4:20 p.m.
LUGAR: JIC VILLA MARY
TEMA: FORTALECIMIENTO EN PDA formato 803

ASISTENTES:

EQUIPO HUMANO

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo y apertura
- Socialización Fortalecimiento en PDA
- Divulgación de diapositivas
- Espacio de preguntas
- Firma de asistencia virtual

DESARROLLO

Se llevó a cabo la jornada de fortalecimiento relacionada con pérdidas y desperdicios de alimentos (PDA), dirigida a las unidades operativas de jardines infantiles. Durante el encuentro se socializaron orientaciones técnicas y lineamientos para la implementación de estrategias enfocadas en la reducción de desperdicios de alimentos dentro de los servicios de alimentación.

En la primera parte de la reunión se abordó el contexto general de las pérdidas y desperdicios de alimentos a nivel mundial, diferenciando las pérdidas generadas en etapas como producción, almacenamiento, transporte y transformación, de los desperdicios ocasionados en comercios, hogares y servicios alimentarios. Asimismo, se explicó que el desperdicio incluye tanto partes comestibles como no comestibles de los alimentos.

Se presentaron cifras relacionadas con el impacto ambiental y social de los desperdicios de alimentos, destacando que millones de toneladas de alimentos son desechadas anualmente y que esto representa una afectación significativa en términos de emisiones de gases de efecto invernadero, seguridad alimentaria y aprovechamiento de nutrientes.

Scanned with CamScanner

Posteriormente, se expusieron referentes normativos y de política pública relacionados con la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, entre ellos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, la Ley 1990 de 2019, el Acuerdo Distrital 753 de 2019, el Decreto 375 de 2022 y la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá 2019-2031. Se resaltó la importancia de promover prácticas de consumo responsable y fortalecer acciones orientadas a disminuir desperdicios dentro de los servicios sociales.

Durante la socialización también se explicó el protocolo de medición de desperdicios de alimentos PTC-PSS-101, cuyo propósito es orientar las acciones para minimizar desperdicios en los servicios de alimentación de la Secretaría Distrital de Integración Social. Se revisaron las etapas de medición correspondientes a almacenamiento, preparación y posconsumo, indicando los tipos de desperdicios que deben cuantificarse en cada fase.

De igual manera, se brindaron orientaciones para el diligenciamiento del formato FOR-PSS-803, enfatizando en el correcto registro de la información, el manejo de observaciones, el control semanal y mensual de los datos y las condiciones para el cierre de formatos. Se recordó que los registros deben diligenciarse completamente y pueden realizarse de manera física o digital.

En relación con el cargue de la información, se informó que el reporte mensual deberá registrarse en el archivo Excel correspondiente y cargarse junto con el soporte del formato 803 en la carpeta compartida mediante Drive. También se aclararon aspectos relacionados con los tiempos de entrega, la codificación de archivos y el proceso de revisión preliminar por parte del delegado encargado.

En el espacio de preguntas se resolvieron inquietudes sobre el acceso a las carpetas compartidas, la inclusión de nuevas unidades operativas en el archivo Excel y la forma adecuada de cargar la documentación soporte.

Posteriormente, se presentó la estrategia para la prevención y reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos. Se explicó que el proceso iniciará con la construcción de una línea de base utilizando información cuantitativa y cualitativa obtenida de los formatos diligenciados entre marzo y mayo. Esta información permitirá identificar las etapas donde se concentra la mayor generación de desperdicios y reconocer las causas asociadas.

Se revisaron las posibles causas de desperdicio en almacenamiento, preparación y posconsumo, considerando aspectos como manejo de inventarios, técnicas de preparación, gramajes, aceptación de menús y hábitos de consumo de los usuarios.

Asimismo, se explicó la clasificación de las causas según niveles de control alto, medio y bajo, con el fin de priorizar las acciones de intervención que puedan ser implementadas directamente por los equipos operativos de las unidades.

Finalmente, se indicó que cada unidad operativa deberá formular estrategias de intervención orientadas a reducir desperdicios en una etapa específica del servicio. Estas estrategias deberán contar con

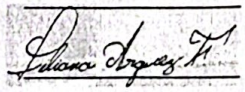
Scanned with CamScanner

objetivos claros, metas medibles y acciones prácticas acordes con la capacidad operativa de cada servicio. También se socializó el cronograma general del proceso, incluyendo periodos de implementación, seguimiento y evaluación.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Compromisos:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	Profesional en Atención a la Primera Infancia	J.I.C Villa Mary	
LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	RESPONSABLE	J.I.C Villa Mary	

Anexos: FOTOS

Elaboró: XIOMARA RODRIGUEZ

Scanned with CamScanner





Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Formato 803 2. Lugar o Localidad o Sede: JIC Villa Mary 3. Fecha y hora: 25/05/2026 4:20 pm

4. Nombre responsable: Liliana Arquez Ergatino 5. Dependencia responsable: JIC Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguek78@gmail.com	3002366967	
3	XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	CC	1022435120	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	xiomararodriguezgranados@gmail.com	3222619649	Xiomara Rodriguez
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	ROSSI DAYHANA DÍAZ OCAMPO		1.075.266.189	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	profedayis@hotmail.com	3143571213	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ninijduarte@gmail.com	3107573893	Nini Johanna Duarte
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabehtify@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	vole1416@gmail.com	3249139083	Yoleida
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	VALENTINA SANDOVAL VERGARA	CC	1014194788	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	mandytoto81@gmail.com	314 6130301	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.com	3229046375	Rocio Mor

Scanned with CamScanner